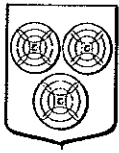


Plats: Kommunhuset, Orsa

Tid: Måndag den 9/3 heldag, 08.00-17.00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare
2. Presentation och djupdykning i barn- och utbildningsverksamheten (08.00- ca 10.30)
 - Förskola
 - Grundskola och fritidshem
 - Elevhälsan
 - Gymnasieskolan
3. Avveckling av Scott (Anna-Karin Olsson)
4. Svar på motioner om köket på Harabäckens förskola
5. Utställning av nya avfallsföreskrifter (omedelbar justering)
6. Presentation och djupdykning i socialtjänstens verksamhet (13.00 – ca 15.30)
 - Sociala myndighetsnämnden
 - Individ- och familjeomsorg
 - Äldreomsorgen
 - Arbetsmarknadsverksamheten
7. Översyn av kosthållning
8. Förordnande om omedelbart omhändertagande (handlingen delas på sammanträdet)
9. Information om ombudgetering 2015 och ekonomiska mål 2016 (Johan Hult, 15.45)
10. Svar på motion om transportmöjligheter för ungdomar
11. Svar på motion om att införa förbud mot tiggeri i Orsa kommun
12. Svar på motion om nominering av dalafäbodare till Unescos världsarvslista
13. Projektplan för arbetet med översiktsplan för Orsa kommun
14. Medlemskap i föreningen Sveriges Ekokommuner
15. Instruktion kommunala pensionärs- och handikapprådet



16. Val av representanter till kommunala pensionärs- och handikapprådet
17. Val av ledamot till Orsa Skattunge hembygdsförening
18. Val av ordförande till Stiftelsen Skattungeskolan
19. Uppföljning av uppdrag
20. Delegationsbeslut

Orsa 2015-03-03

Mikael Thalín
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare

Barn- och utbildningsutskottet

2015-02-12

3.

Au § 18

Avveckling av verksamhet - SCoTT

Beslut

Barn- och utbildningsutskottets beslut

-Ärendet utgår i avvaktan på förhandlingar med berörda fackliga organisationer. Ärendet tas direkt till Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

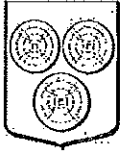
-

Sändlista:

-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Anna-Karin Olsson
TF barn och utbildningschef

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse gällande SCoTT

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har bedrivit yrkesutbildningar inom turism sedan 1983. Våren 2001 tilldelades utbildningen 80 riksrekryterande utbildningsplatser (PU) och bytte namn till Swedish College of Travel & Tourism (SCoTT).

2005 förändrades utbildningsformen till Kvalificerad Yrkesutbildning (KY). I samband med detta så kompletterades utbudet till att också omfatta en hälsoinriktning.

Från och med 2009 har den Kvalificerade Yrkesutbildningen ändrat namn till Yrkehögskolan (YH). En viss reformering av systemet har skett. Kvalitetskraven har hela tiden höjts och konkurrensen om att få arrangera utbildningar har ökat väsentligt. Antalet utbildningsanordnare som vill starta YH-utbildningar ökar för varje år samtidigt som de ekonomiska anslagen inte höjts i paritet.

SCoTT:s utbildningar är 2-åriga. För att få arrangera YH-utbildningar krävs tillstånd från Myndigheten för Yrkehögskolan (MYH). Tillstånd kan sökas varje år. I de fall som tillstånd beviljas äger arrangören rätt till två utbildningsstarter. SCoTT har ansökt om utbildningsstarter för tre utbildningar under 2013 och för fyra utbildningar under 2014. MYH har avslagit samtliga ansökningar.

I ansökningsomgången 2014 ansökte 1 337 utbildningar om tillstånd. Endast 358 utbildningar beviljades, vilket utgör ca 27 %.

Varken turism eller hälsa är prioriterat av MYH. De flesta av våra konkurrenter har också hamnat i samma situation som SCoTT. MYH bedömer att våra ansökningar är godkända men de anser att de största resurserna ska lägga inom sektorerna IT, teknik, ekonomi och administration.

Yttrande

SCoTT:s chanser att i framtiden återfå utbildningarna är små. Detta skulle kräva både ett ökat anslag till MYH och en förändrad inställning till turism och hälsa. Systemet med tvååriga tillstånd medför också stor osäkerhet på längre sikt. Även om man får en utbildning beviljad så är risken stor att glädjen blir kortvarig

Förslag till beslut

Verksamheten vid SCoTT avvecklas efter vårterminen 2015.

Möjligheterna till framtida yrkesutbildning – eventuellt i samarbete med andra aktörer - utreds.

Anna-Karin Olsson

TF Barn och utbildningschef

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-03

4.

Kf §
Ks §
Au § 14

Dnr 14/KK-068-622, 14/KK-066-622

Svar på motioner om köket på Harabackens förskola

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Maten tillagas åter på plats i Skattungbyn och därmed anses motionerna besvarade.
- Avslår förslaget i motionen från Vänsterpartiet att arbeta fram en plan för måltider i skolor och förskolor i Orsa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har överlämnat två motioner gällande tillagning av måltider i köket på Harabackens förskola till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen från Bengt-Åke Svahn (KD) och Barbara Sundberg (KD) föreslår en omprövning av beslutet om nedläggning av köket och att behovet av kökstjänster utreds ur ett helhetsperspektiv.

Den andra motionen från Anders Johansson (V) och Ingrid Bergman (V) föreslår att ekonomiska resurser tillförs så att tillagningen kan fortsätta på plats samt att barn- och utbildningsnämnden tar fram en plan där måltiden blir en naturlig del av pedagogiken i skolor och förskolor.

I svaret från barn- och utbildningsförvaltningen informeras om att arbetet med mat och måltider ingår redan som en naturlig del av pedagogiken och därför finns inte behovet av en separat plan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag med yttrande barn- och utbildningsnämnden, 2014-06-12.

Protokollsutdrag fritids- och serviceutskottet, 2014-12-10.

Tjänsteskrivelse, barn- och utbildningsförvaltningen,

Motioner Vänsterpartiet och Kristdemokraterna, 2014-03-31.

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens fritids- och serviceutskott 2014-12-10

Kf §

Ks §

FSU § 53

Dnr 14/KK-066-622, 14/KK-068-622

Matleveranser till Skattungbyn

Fritids- och serviceutskottets beslut

- Informationen om matleveranser till Skattungbyn läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kostenheten kommer i november att avsluta matleveranserna till förskolan Harabacken och fritidshemmet Solsken i Skattungbyn efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen. Maten kommer därefter att tillagas på plats.

Beslutsunderlag

Skrivelse, kostenheten, 2014-11-13.

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsnämnden

2014-06-12

Plats och tid: Kommunsaalen, torsdagen den 12 juni 2014, kl.13:00 – 16.45
Ajourneras 14.15 – 14.35

Beslutande: Gunilla Blings-Friberg (S), ordförande
Håkan Yngström (C), vice ordförande
Liselott Lämsmans (C)
Jan Segerstedt (MP) ersättare för Kristina Stolt (C)
Olle Jobs (FP)
Michael Dufva (M)
Marja Tappor (S) kl. 13.00–16.20 §§ 44-53,55,56
Annika Persson (V)
Hans Nahlbom (S) ersättare för Hans Lantz (S)

Övriga: Anna Björk, förvaltningschef
Marie Byhlinder, specialpedagog § 46
Pernilla Bäckman, ekonom §§ 44 - 45
Birgitta Moraeus, sekreterare
Lars Lisspers, rektor § 52

Utses att justeras: Håkan Yngström (C)

Underskrifter:

Sekreterare



Paragrafer: 44 - 57

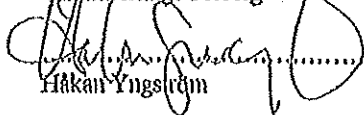
Birgitta Moraeus

Ordförande



Gunilla Blings-Friberg

Justeraende



Håkan Yngström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

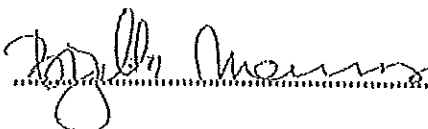
Sammanträdesdatum: 2014-06-12

Datum för
anslags uppsiktande: 2014-06-24

Datum för
anslags nedtagande: 2014-07-16

Förvaringsplats
för protokollet: Barn- och utbildningskontoret, Orsa

Underskrift:



Barn- och utbildningsnämnden

2014-06-12

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 47
Au § 29

Dnr 14/BUN005-001

Motion gällande köket på Harabäckens förskola**Beslut**Barn- och utbildningsnämndens beslut

-Föreslå Kommunstyrelsens arbetsutskott att avslå motionen och hänvisa till yttrande från förvaltningschef Anna Björk.

-Annika Persson (V) reserverar sig mot beslutet gällande avslag på motionen och meddelar att hon avser att före justeringen komma in med skriftlig reservation. (Bilaga)

Arbetsutskottets förslag till BUN

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till BUN utan eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

I motion inlämnad till kommunfullmäktige den 31 mars 2014 av Anders Johansson (V) och Ingrid Bergman (V) föreslås att ekonomiska resurser tilldelas Harabäckens förskola så att tillagning av lunchmåltider i anslutning till verksamheten och därmed det pedagogiska arbetet kring denna kan fortsätta. Vidare föreslås att barn- och utbildningsnämnden tar fram en plan där måltiden blir en naturlig del av pedagogiken i förskolor och skolor i Orsa kommun.

BUN uppmanas att svara på denna motion senast 11 augusti 2014.

Yrkanden

Maria Tapper (S) yrkar avslag på motionen och hänvisar till yttrande från förvaltningschef Anna Björk.

Annika Persson (V) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer proposition på Maria Tappers förslag och Annika Perssons förslag och finner att BUN beslutar enligt Maria Tappers förslag.

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

2014-06-12

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 47
Au § 29

Dnr 14/BUN005-001

Forts

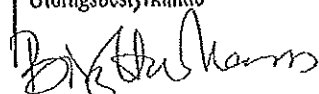
Beslutsunderlag
Protokollsutdrag KF 2014-03-31
Motion, 2014-03-31
Yttrande, BUF, bilaga till protokollet

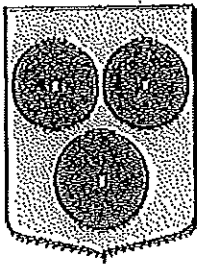
Sändlista:
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerandes stgm



Utdragsbestyrkande





Orsa den 12 juni 2014

ORSA KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Yttrande från BUN angående motion till Fullmäktige (Dnr 14/KK-066-622)

- Att ekonomiska resurser tillförs Harabackens förskola så att tillagningen av lunchmåltiderna i anslutning till verksamheten säkerställs och att det pedagogiskt framgångsrika arbetet därmed ska kunna fortsätta.

Om ekonomiska resurser ska tillföras till måltidsberedning så måste omfördelning ske inom befintlig verksamhet eftersom verksamheten idag inte genererar ett överskott. En omfördelning av resurser skulle innebära högre barnantal per vuxen i barngruppen.

Min bedömning är att en sådan omfördelning inte skulle vara bra för verksamheten.

Det pedagogiska arbetet kring maten, måltiderna, tillverkning och odling kan fortsätta som förut och även utvecklas även om maten inte tillagas på plats.

Vi ser arbetet med maten och måltiderna som en naturlig del av det som ingår i läroplanen för förskolan när vad gäller hållbar utveckling och miljöarbete

Enligt läroplanen ska förskolan erbjuda barnen en väl avvägd dagsrytm och miljö i förhållande till deras ålder och vistelsetid. Enligt skollagen ska förskolan stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. I begreppet omsorg ingår även att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Enligt livsmedelsverket är det viktigt att frukost, lunch och mellanmål serveras på regelbundna tider och att det inte är för lång tid mellan måltiderna. Förskolan har möjligheter att på ett positivt och naturligt sätt främja en hälsosam livsstil med bra matvanor hos barn. Varierade och näringsriktiga måltider under trivsamma former där barn och vuxna äter tillsammans ger personalen möjlighet att förmedla goda kostvanor (Skolverkets allmänna råd med kommentarer s.19).

Förskolan ska lägga stor vikt vid miljö- och naturvårdsfrågor. Ett ekologiskt förhållningssätt och en positiv framtidstro ska prägla förskolans verksamhet. Förskolan ska medverka till att barnen tillägnar sig ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och förstår sin delaktighet i naturens kretslopp. Verksamheten ska hjälpa barnen att förstå hur vardagsliv och arbete kan utformas så att det bidrar till en bättre miljö både i nutid och i framtid (Lpfö 98 reviderad 2010 s.7).

Jag föreslår att resursfördelningen på förskolan förblir som idag och att resursen förblir i barngruppen.

Jag föreslår att motionen avslås

- Att BUN uppdras att arbeta fram en plan där måltiden blir en naturlig del av pedagogiken i förskolor och skolor i Orsa kommun

Som jag nämde ovan så ingår arbetet med mat och måltider, framställning av mat och odling redan som en naturlig del av pedagogiken i både skola och förskolan.

Representater från skola och förskola finns med i ett kostråd som tillsammans med kostchef arbetar fram måltidslistor utifrån ett pedagogiskt perspektiv.

Jag kan inte se att det behövs en separat plan för detta arbete men det kan och ska naturligtvis utvecklas och fortsätta. Den plan vi har för verksamheten i både skola och förskola kan även inrymma förhållningssätt kring mat och måltider precis som läroplanen för både skola och förskola redan gör det och vi arbetar efter läroplanen.

Jag anser motionen besvarad

Vad står det i läroplanen?

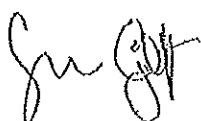
"Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas."

Lgr 11

"Genom undervisningen ska eleverna få möjlighet att utveckla medvetenhet om vilka konsekvenser valen i hushållet får för hälsan, välbefinnandet och gemensamma resurser."

Lgr 11 kursplan i hem- och konsumentkunskap i grundskolan

"Undervisningen i ämnet hem- och konsumentkunskap ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper om och intresse för arbete, ekonomi och konsumtion i hemmet. I en process där tanke, sinnesupplevelse och handling samverkar ska eleverna ges möjlighet att utveckla ett kunnande som rör mat och måltider. Undervisningen ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar sin initiativförmåga och kreativitet vid matlagning, skapande av



måltider och andra uppgifter i hemmet.”

Lgr 11 kursplan i hem- och konsumentkunskap i grundskolan

”Undervisningen i ämnet svenska ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper i och om svenska språket. Genom undervisningen ska eleverna ges förutsättningar att utveckla sitt tal- och skriftspråk så att de får tilltro till sin språkförmåga och kan uttrycka sig i olika sammanhang och för skilda syften. Det innebär att eleverna genom undervisningen ska ges möjlighet att utveckla språket för att tänka, kommunicera och lära.”

Lgr 11 kursplan i svenska i grundskolan

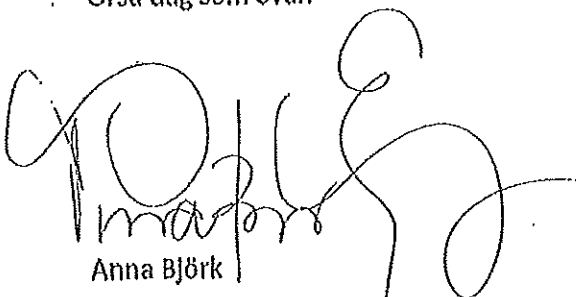
”Matens innehåll och näringsämnenas betydelse för hälsan. Historiska och nutida metoder för att förlänga matens hållbarhet.”

Lgr 11 kursplan i kemi i grundskolan

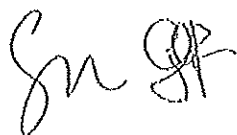
Undervisningen ska bidra till att eleverna utvecklar sin kreativitet och sitt intresse för att skapa. Den ska också uppmuntra eleverna att ta egna initiativ och att arbeta på ett undersökande och problemlösande sätt.”

Lgr 11 kursplan i bild i grundskolan

Orsa dag som ovan



Anna Björk
Barn- och utbildningschef



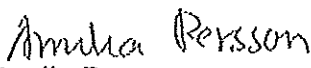
Reservation

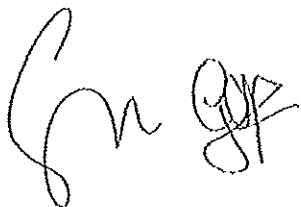
Härmed reserverar sig Vänsterpartiet mot BUN:s beslut den 12 juni 2014 att avslå ekonomiska resurser ska tillföras Harabackens förskola för att säkerställa att behålla tillagningen av förskolans måltider.

Vänsterpartiet reserveras sig därför att ingen utredning vare sig praktisk eller ekonomisk presenterades vid BUN:s möte den 12 juni 2014. Det enda muntliga informationen var att kostenheten har gjort en besparing på drygt 200 000 kr på kostenheten pga. av indragning av kokersketjänsten på Harabacken. Kostnader för köring av maten och inte heller kostnader för inhyring av Skattungeservice för att sköta disk mm redovisades inte. Spekulationer gjordes om eventuella samlösningar med Skattunge friskola men inga konkreta underlag presenterades.

Vänsterpartiet vill ha presenterat vilka kostnader finns för maten, köring, inhyring av Skattungeservice och även olika praktiska möjligheter till lösning för att matlagningen ska kunna behållas på Harabackens förskola.

Harabackens förskola har under så många år inkluderat odling, matlagning, hållbarhetsfrågor i sitt pedagogiska arbete och därmed varit Grön Flagga certifierat under 10 år. Detta är ett viktigt arbete med ett stort engagemang från både personalen och föräldrar och förtjänar ett mycket bättre beslutsunderlag än vad som presenteras.


Annika Persson
Ordinarie ledamot för Vänsterpartiet



Motion till fullmäktige i Orsa

Vi behöver använda en allt mindre del av vår inkomst för att köpa den mat som vi måste ha för att leva ett gott liv.

För varje år slängs allt större mängder mat.

Att maten har blivit så billig har två orsaker.

Den produceras och transporteras med hjälp av stora mängder billig energi.

Av de importerade produkterna har det mänskliga arbetet i stor utsträckning utförts under arbetsförhållanden som vi själva aldrig skulle acceptera.

Detta är inte hållbart.

Vi vet idag att oljan en dag kommer att ta slut. Vi vet också att den fossila energianvändningen måste minska drastiskt för annars kommer vi människor att förstöra förutsättningen för våra barn och barnbarn att leva på jorden.

Av anständighetskäl kan vi inte fortsätta att leva i överflöd när andra människor sliter till låga löner för att de över huvud taget ska få mat för dagen.

Vi orsabor väger mer än någonsin tidigare och barnfetman blir allt vanligare.

Kostnaden för välfärdssjukdomarna ökar för varje år.

Hur vi förhåller oss till vår mat är livsavgörande både när det gäller våra dagliga måltider men också för mänsklighetens överlevnad på sikt.

Harabackens förskola i Skattungbyn har under många år arbetat aktivt med hållbar utveckling som en integrerad del av sin pedagogik. Personalen har engagerat och systematiskt lyckats certifiera förskolan med Grön Flagg i 10 år. Detta har inneburit att man på ett föredömligt sätt har lärt barnen om allt från att spara energi till att avfallsminimera, odla och plocka det som naturen har att erbjuda.

Barnen har tidigt på våren sått de första fröna inomhus, rensat ogräs på sommaren och skördat på hösten. Under hela året har de kunnat vara med i köket och laga lunch på riktigt, av det som de själva varit med och odlat.

Detta för att barnen ska förstå värdet av vår mat, vår konsumtion och hur de själva kan välja.

Harabackens förskolas pedagogiska arbete förverkligar det som kommunen står för. Allt från att arbeta med "de sju landmärkena", kommunens energi och avfallsplan till Orsas medlemskap i föreningen Sveriges Ekokommuner.

Genom besparingskraven inför 2014 års budget beslutades att den 40 % tjänst inom kostenheten som är placerad på Harabackens förskola ska dras in. Istället ska färdig mat köras från Orsa till Skattungbyn. Detta innebär att en stor del av förskolans pedagogiska arbete omöjliggörs.

Vänsterpartiet i Orsa begär kommunfullmäktige i Orsa besluta:

- Att ekonomiska resurser tillförs Harabackens förskola så att tillagningen av lunchmåltiderna i anslutning till verksamheten säkerställs och att det pedagogiskt framgångsrika arbetet därmed ska kunna fortsätta.

-- Att BUN uppdras att arbeta fram en plan där måltiden blir en naturlig del av pedagogiken i förskolor och skolor i Orsa kommun.

För Vänsterpartiet i Orsa



Anders Johansson

28/4



Till Orsa kommunfullmäktige

Ibland går det lite för fort.

Vi människor har ofta beslutsångest men ibland går det också lite för fort. Den politiska processen är inte sällan komplicerad och trots information och deltagande, faller vissa frågor mellan stolarna. Ibland uppmärksammas inte delar i en helhet så som det borde.

Kristdemokraterna menar att det finns starka skäl att ompröva beslut i två fall:

1. Nedläggningen av köket i Skattungbyn.

Uppenbarligen har ärendet inte uppmärksamats och genomlysts som det borde. Även om det möjligen är en konsekvens av budgetarbetet inför 2014, tycks medvetenheten om nedläggning inte finnas hos många. Någon att-sats om nedläggning i samband med budgetbeslutet har vi inget minne av. Det borde ha varit naturligt, enligt den praxis vi brukar använda.

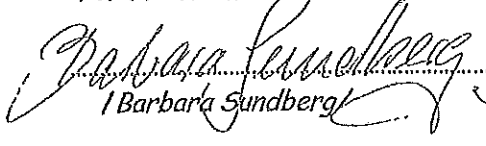
- I enlighet med kommunens tidigare antagna policy, att satsa på Skattungbyn, nedmonteras nu istället servicen, steg för steg. Det är symptomatiskt att just våra byar och landsbygden i alla lägen skall missgynnans när besparingar måste ske.
- Vi kristdemokrater motsätter oss detta och föreslår istället att en helhetssyn på möjligheterna till bibehållet kök, med utvecklad service som berör både förskola, skola, hemtjänst och äldreomsorg, utreds. Kommunens befintliga lokaler i byn måste nyttjas på ett mer ansvarsfullt, ekonomiskt och rationellt sätt. Tidigare fattat beslut bör omprövas

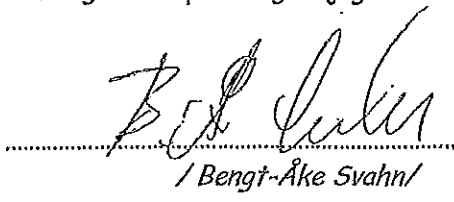
Yrkande:

1. Att fattat beslut om att lägga ned köket i Skattungbyn snarast omprövas och att en helhetssyn på behovet av kökstjänster i Skattungbyn utreds,

2. Att denna motion snabbbehandlas för att göra omprövning möjlig.

För Kristdemokraterna i Orsa


/ Barbara Sundberg


/ Bengt-Åke Svahn

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-17

5.

Kf §
Ks §
Au § 15

Dnr 15/KK-049-455

Beslut om utställning av nya avfallsföreskrifter

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslag till nya föreskrifter för avfallshantering ställs ut för granskning enligt 15 kap 13 § miljöbalken med utställningsperiod 10 mars – 7 april 2015.
- Mindre ändringar av avfallsföreskrifterna kan redovisas direkt på kommunstyrelsen den 13 april 2015.

Sammanfattning av ärendet

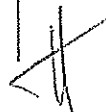
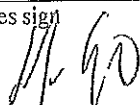
Orsa kommuns nuvarande avfallsföreskrifter antogs 2010. Sedan 2012 har det pågått ett arbete med att förändra föreskrifterna och förslaget ska nu ställas ut för granskning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag med bilaga styrelsemöte Orsa Vatten och Avfall AB, § 4, 2015-02-10.

Sändlista:
Kommunstyrelsen
Orsa Vatten och Avfall AB

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den **XX § XX** tog Orsa kommunfullmäktige, med stöd av 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927), beslut om att fastställa föreskrifterna. Föreskrifterna har dessförinnan varit utställda för granskning under perioden 2015-xx-xx till 2015-xx-xx (15 kap 13 § miljöbalken).

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar att ge råd och rekommendationer som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna finns tillgängliga på www.orsa.se och www.nodava.se och kan även beställas hos kommunen eller Nodava.



INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget gällande planering, insamling och behandling av hushållsavfall till det kommunala ägarbolaget Orsa Vatten och Avfall AB, med operativt ansvar i Nodava AB (i det följande förkortat Nodava).

Smärre ändringar i föreskrifterna, på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning och som inte behöver ställas ut enligt miljöbalken, beslutas av kommunstyrelsen.

4 § Orsa Vatten och Avfall AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighet, central uppsamlingsplats, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller en av Mora Orsa miljönämnd anvisad¹ plats.

1 Plats för avlämning av avfall anvisad fastighetsinnehavaren genom överklagningsbart beslut av tillsynsmyndigheten.

5 § Avgift tas ut enligt gällande avfallstaxa, som antas av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken (1998:808).

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Mora Orsa miljönämnd.

7 § Avfallsbehållare² anskaffas och ägs av Orsa Vatten och Avfall AB om inte annat anges i föreskrifterna. Behållarsortiment framgår av avfallstaxan.

8 § Orsa Vatten och Avfall AB och Mora Orsa miljönämnd har rätt att i samverkan utfärda kompletterande råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide
- B. Placering av behållare, avfallsutrymmen och transportvägar
- C. Avfall från enskilda avloppsanläggningar
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna
- E. Guide för hemkompostering

FASTIGHETSINNEHAVARENS³ ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodava för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Orsa Vatten och Avfall AB gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Avgiftsskyldighet kvarstår tills meddelande om ägarbyte har kommit Nodava tillhanda.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall⁴ normalt kan anses uppkomma,

2 Avser t.ex. rullkärl och containrar.

3 Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §.

ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Nodava.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens avfallshantering. Nodava har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller huvudmannaskap för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Nodava.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- den eller de som bor på, nyttjar eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Nodava eller annan ansvarig (t.ex. apotek, Förpacknings- och tidningsinsamlingen, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Nodava och entreprenören har åtkomst till avfallsbehållare, avloppsanläggning och fettavskiljare under planerad hämtningstid, exempelvis genom att tillhandahålla nycklar och portkoder till avfallsutrymmen.

4 Som hushållsavfall räknas även avfall från verksamheter, då avfall uppkommer pga människors vistelser, t.ex. avfall från väntrum, personalutrymmen och städavfall.

- kärlet för enskilt hushåll är framdraget till transportväg.
- installationer för avfallshantering, såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymme, avloppsanläggning och fettavskiljare är lättillgängliga, sköts och underhålls samt att nödvändiga instruktioner finns tillgängliga på plats så att hämtning underlättas.
- transport- och dragväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick, exempelvis genom att röjas från vegetation, snö och hållas halkfri. Det är Nodava som avgör om detta är uppfyllt.
- enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara, under av Nodava planerad hämtningstid, för de hämtningsfordon som normalt nyttjas i hämtningsområdet.

13 § Nodava har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

Om kraven i 12 § inte uppfylls har Nodava rätt att inte utföra ordinarie hämtning och att ta ut särskild avgift.

Nodava ska informera fastighetsinnehavaren om vilka brister som föreligger. Efter fastighetsinnehavarens åtgärder har Nodava rätt att hämta avfallet mot extra avgift.

Om det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår eller om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar bristerna ska Nodava anmäla det till Mora Orsa miljönämnd för handläggning.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens utformning ska godkännas av Nodava. Placering ska överenskommas med Nodava och följa krav enligt 12§ samt råd och rekommendationer (se 8§).

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL⁵ (16-19 §§)

HÄMTNINGSOMRÅDEN

16 § Kommunen är indelad i hämtningsområden enligt bilaga 2.

HÄMTNINGSINTERVALL

17 § Hämtning utförs enligt rutten och hämtscheman som Nodava fastställer.

18 § Matavfall⁶ hämtas minst en gång varannan vecka under perioden 1 april till 30 september. Under perioden 1 oktober till 31 mars hämtas matavfall minst en gång var fjärde vecka. Brännbart avfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Brännbart avfall vid centrala uppsamlingsplatser hämtas med det intervall som Nodava bestämmer.

Nodava har rätt att besluta att budning ska ske halvårsvis för vissa områden och abonnentkategorier. Halvårsindelningen är 1 april till 30 september alternativt 1 oktober till 31 mars.

För verksamheter som bedrivs sporadiskt eller under korta perioder kan brännbart avfall hämtas efter budning enligt ordinarie hämtscheman.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot särskild avgift.

GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

19 § Fastighetsinnehavare kan efter överenskommelse med Nodava ersätta kärnhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningen är att berörda fastighetsinnehavare skriftligt redovisar det tänkta områdets avgränsning,

5 d.v.s. separat utsorterat brännbart avfall och matavfall

6 d.v.s. komposterbart köksavfall

vilka fastigheter som berörs och att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras i avtal.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens skötsel så att slamtömning möjliggörs. (Se även 12 §)

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt gällande råd och rekommendationer (se 8§).

Nodava har rätt att lämna kvar fastighetens egna vattenfas i slamavskiljaren efter utförd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte annat anges i beslut för anläggningen så gäller följande intervall.

Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av Nodava användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Nodava mot särskild avgift. Latrin ska lämnas på återvinningscentral.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. Materialet ska vara förpackat och nåbart med kranbil. (Se även 12 §)

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som anges i beslut för anläggningen.

Hämtning ska ske av Nodava om inte annat anges i beslut. (Se även 12 §)

FETTAVSKILJARE (26 §)

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning eller människor inte uppkommer.

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med Nodava.

Tömning ska ske av Nodava.

TRÄDGÅRDSAVFALL (27 §)

27 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot gällande bestämmelser eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-36 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan till Nodava kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

Om anmälningar, som normalt ska lämnas till Nodava, avviker från angivna förutsättningar⁷ ska Nodava hänvisa abonnenten till Mora Orsa miljönämnd.

29 § Anmälan till Mora Orsa miljönämnd gäller ärenden som normalt kräver myndighetsbeslut.

GEMENSAM BEHÅLLARE FÖR FLERA FASTIGHETER

30 § Fastighetsinnehavare kan ha gemensam behållare för kärlavfall under förutsättning att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna (inom 1000 m), att avfallet ryms i ordinarie behållare för permanent-/fritidsbostad, samt att parterna har samma typ av hämningsabonnemang.

Anmälan ska göras till Nodava.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAM BEHÅLLARE MED EGEN FASTIGHET

31 § Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet kan ha gemensam behållare för kärlavfall för dessa, under förutsättning att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut och att kraven gällande fyllnadsgrad i 12§ är uppfyllda. Detta gäller även boende i hyres-/bostadsrätt efter samtycke av hyresvärd/förening.

Anmälan ska göras till Nodava.

Gemensam behållare med egen fastighet gäller i maximalt fem år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

KÄRLAVFALL

32 § Fastighetsinnehavare kan ha förlängt hämningsintervall av kärlavfall, enligt gällande

⁷ angivna förutsättningar enligt respektive § eller enligt råd och rekommendationer enligt 8§

taxa, under förutsättning att kraven gällande fyllnadsgrad i 12 § är uppfyllda.

Anmälan ska göras till Nodava.

Förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt fem år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

33 § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av kärlavfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostad och minst ett år för fritidsbostad.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

34 § Fastighetsinnehavare kan ha uppehåll i hämtning av slam om avloppsanläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Anmälan ska göras till Nodava.

Uppehåll gäller i maximalt tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE⁸

35 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Om fastighetsinnehavare endast vill kompostera del av matavfallet, eller under del av året, ska detta anges i anmälan. Kärlet för matavfall kan då fortsätta nyttjas.

Anmälan ska göras till Nodava.

8 Enligt 45§ avfallsförordningen, 2011:927

36 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan ska göras till Mora Orsa miljönämnd.

ANSÖKNINGSÄRENDE (37-39 §§)

GENERELLA REGLER

37 § Dispens från föreskrifterna kräver ansökan till Mora Orsa miljönämnd. Ansökan ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare samt inkomma senast en månad innan avsedd start.

För att få dispens krävs det att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljö samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från förutsättningarna i beslutad dispens kan Mora Orsa miljönämnd upphäva meddelat beslut.

BEFRIELSE⁹ FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

38 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv på fastigheten kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i maximalt 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

FÖRLÄNGT HÄMTNINGSENTERVALL SLAM

39 § Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är rätt dimensionerad och i gott skick.

9 Enligt 15 kap 18§ miljöbalken, 1998:808

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas för slamavskiljare.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i maximalt tio år.

ANNAT AVFALL ÄN

HUSHÅLLSAVFALL (40 §)

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Mora Orsa miljönämnd i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § Nodava har rätt att i samråd med Mora Orsa miljönämnd bedriva utvecklingsarbete för

att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER (42 §)

42 § Dessa föreskrifter träder i kraft 20xx-xx-xx, då föreskrifter om avfallshantering för Orsa kommun fastställda av kommunfullmäktige 2010-02-22, upphör att gälla. Beslut om dispens som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller till dess att Mora Orsa miljönämnd har beslutat annat.

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Utöver dessa anvisningar gäller aktuell sorteringsguide som finns på Nodavas hemsida. Annan insamling kan förekomma enligt särskild information från Nodava.

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall. Skärande/stickande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl-/säckavfall. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i bruna papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall. Papperspåsar tillhandahålls hushållen av Nodava.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen eller som inte är ett brännbart kärl- och säckavfall, t.ex. möbler eller mindre mängder avfall från löpande underhåll av villa/fritidshus. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller på annars särskilt angivet insamlingsställe/miljöstation.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt som inte kan återanvändas, material- eller energitvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.
Fett	Matfett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Nodava:s anvisningar.
Avfall från enskild avloppsanläggning	Slam, latrin och fosforfilter ska hämtas eller lämnas separat enligt vad som framkommer i ovanstående paragrafer.

BILAGA 2. HÄMTNINGSOMRÅDEN

Kommunen är indelad i hämtningsområde med i huvudsak kärlhämtning vid fastighet och hämtningsområde med i huvudsak hämtning vid centrala uppsamlingsplatser.



7.

Su § 22

Su § 8

Sn § 65

2015-01-14

2014-12-17

Information om översyn av matdistribution**Beslut**

Socialutskottet begär att kommunstyrelsen beslutar att göra en översyn av kosthållningen i kommunen utifrån kvalitet och kostnader.

Socialutskottet tar del av informationen. Återrapportering på sammanträdet i mars.

Beslut

Socialnämnden beslutar att ge uppdrag till enhetschefen för hemtjänsten och internkontroller att tillsammans med kostchef se över kostförsörjningen för de som bor i eget boende.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ge enhetschefen för hemtjänsten och internkontroller att tillsammans med kostchef se över kostförsörjningen för de som bor i eget boende.

Återrapportering skall ske till utskottet i mars.

Bakgrund

Varm mat lagas i köket på Lillåhem och distribueras ut av arbetsmarknadsenheten och hemtjänsten. En översyn behöver göras utifrån att kvalitet och kostnader behöver ses över eftersom vi i dagsläget har olika syn på hur detta skall fungera.

Justerare

Sn

MB

Utdragsbestyrkande

dick Hes

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-03

(10.)

Kf §
Ks §
Au § 16

Dnr 14/KK-060-510

Svar på motion om transportmöjligheter för ungdomar

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Avslå motionen om att kommunen ska tillhandahålla subventionerade transportmöjligheter till och från evenemang för ungdomar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har överlämnat en motion gällande subventionerade transportmöjligheter till och från evenemang för ungdomar. I motionen från Miljöpartiet föreslås att ungdomar mellan 15-22 år ges möjlighet att få billigare transporter till och från fester, ungdomsarrangemang o.dyl. både på helger och under vardagar.

I svaret från kommunledningskontoret föreslås avslag på motionen med hänvisning till det ekonomiska läget för kollektivtrafiken samt att vissa transporter till vissa specifika evenemang redan bekostas av kommunen.

Beslutsunderlag

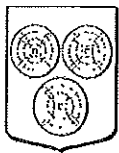
Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2015-01-27.
Motion Miljöpartiet, 2014-03-27.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunfullmäktige

Yttrande över motion; transportmöjligheter till och från evenemang för ungdomar

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige överlämnade på sammanträdet 2014-03-27 en motion till kommunstyrelsen för beredning. I motionen föreslår Ulla Myrström (MP) att Orsa kommun tillhandahåller en transportmöjlighet till och från evenemang för ungdomar till en billig peng.

I motionen framförs att ungdomar mellan 15-22 år ska få möjlighet att för en rimlig kostnad få en säker transport till fester, ungdomsarrangemang o.dyl. under vardagar och helger.

Yttrande

Nuvarande anropsstyrd kollektivtrafik, dvs. att passageraren beställer sin resa i förväg och att turen går från de hållplatser där det finns en bokning och till givna målpunkter, går dagtid under vardagar och helger på vissa sträckor.

I motionen efterfrågas en mer specialbeställd trafik för ungdomar under kvällar och nätter till och från specifika evenemang. Vid vissa aktiviteter som anordnas av ungdomens hus ordnas även transporten till och från evenemanget.

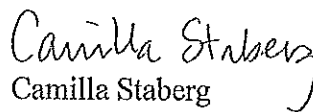
Det ekonomiska utfallet för kollektivtrafiken 2014 i Orsa är ett preliminärt underskott om 1,8 Mkr mot budget¹. Det främsta målet för arbetet med kollektivtrafiken framöver är därmed att sänka kostnaderna och få en fungerande arbets- och studiependling. Det innebär att utrymmet för att anordna subventionerade resor under kvällar och nätter inte finns.

Med hänvisning till gällande ekonomiska läge föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås.

Förslag till beslut

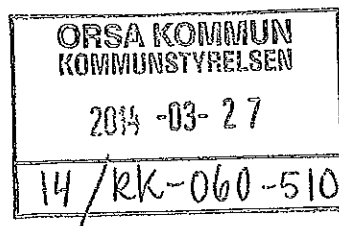
Avslå motionen om att kommunen ska tillhandahålla transportmöjligheter till och från evenemang för ungdomar för en billig peng.


Johan Hult
Tf Kommunchef


Camilla Staberg
Kommunsekreterare

¹ Utfallet är preliminärt då avräkning december saknas, 2015-01-27.

Motion till Orsa kommunfullmäktige



Trygg, säker och billig färd för ungdommar till olika ungdomsevenemang

Vi vill ge ungdomar mellan 15-22 år en möjlighet att till en rimlig kostnad få en säker transport till fester, ungdomsarrangemang eller andra begivenheter både på helger och till vardags. De ska kunna beställa körningen någon dag i förväg och veta att det fungerar, Man skulle kunna kalla det för kompletteringstrafik.

Vi har inte en kollektivtrafik som tillgodoser ungdomens behov av att kunna åka på olika begivenheter de tider på dygnet som de önskar åka. Antingen får man lösa det privat eller avstå och det kan resultera i att man vantrivas eller t.o.m. hamna i dåligt sällskap.

Vi har ett stort utbud av kulturaktiviteter, men om transporterna dit inte fungerar så är det ju till ingen nytta för ungdomen.

Ungdomar är särskilt utsatta för trafikolyckor natt till lördag eller söndag när de sitter med kamrater eller tillfälliga oerfarna chaufförer. Vi vill med vår motion ge dem möjlighet att få komma ut på ungdomsarrangemang och även att föräldrarna ska veta att ungdomarna kommer tryggt hem igen med hjälp av offentliga transportmedel.

Det finns inga bussar som de kan åka med särskilt under helgerna, iallafall inte de tider som ungdomen vill utnjta de offentliga transportmedlen.

Regler för hur samåkningen inom olika byar och andra regler kan man få ideer från andra glesbygder, som ställer upp för sin ungdom. Och där samåkning inom olika byar fungerar utmärkt och säkert med beställd taxi. I Rinsaker kommun, Hedmark fylke i Norge fungerar ett liknande system sedan några år.

Miljöpartiet de gröna i Orsa yrkar:

att kommunen tillhandahåller en transportmöjlighet till och från evenemang för ungdom till en billig peng.

Ulla Myrström

Ulla Myrström

Miljöpartiet de gröna Orsa

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-03



Kf §
Ks §
Au § 15

Dnr 14/KK-203-119

Svar på motion om att införa förbud mot tiggeri
i Orsa kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Avslå motionen om att införa förbud mot tiggeri i Orsa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har överlämnat en motion gällande förbud mot tiggeri till kommunstyrelsen för beredning. I motionen från Sverigedemokraterna föreslås att Orsa kommun i sin lokala ordningsstadga inför ett totalförbud mot tiggeri på offentlig plats och plats som kommunen likställt med sådan.

I svaret från kommunledningskontoret föreslås avslag på motionen med hänvisning till gällande lagstiftning och att ett liknande förbud i en annan kommun har upphävts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningskontoret, 2015-01-23.
Motion Sverigedemokraterna, 2014-11-12.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sverigedemokraterna

Trygghet och tradition

Motion till Orsa kommunfullmäktige

Inför förbud mot tiggeri Orsa kommun

På senare år har tiggeri uppenbarat sig i många av Sveriges större kommuner men även i medelstora och mindre kommuners tätorter, och Orsa är inget undantag.

För kommuninnevånarnas trivsel, välbefinnande och trygghet anser vi Sverigedemokrater att offentligt tiggeri skall förbjudas. Olika utredningar pekar på ett utbrett stöd för ett tiggeriförbud, och utöver det negativa och tråkiga inslag i gatubilden som det utgör så riskerar turister att få ett felaktigt negativt intryck av vår kommun. Problemet är dessutom till största del ett importerat problem där medborgare från främst Rumänien utgör den skara som tigger. Detta vill vi sätta stopp för, då det inte är vår uppgift att vara andra länders socialbyrå. Till och med Rumäniens ambassadör Raduta Matache anser att svenska kommuner skall förbjuda gatutiggeri.

Det är också viktigt ur ett kriminalpreventivt perspektiv att stävja tiggeriet. Till skillnad från flera av våra grannländer som redan har ett förbud mot tiggeri har Sverige som helhet inte ett sådant.

Sverigedemokraternas åsikt både på lokal och rikstäckande nivå är att ett sådant förbud måste till snarast möjligt.

Vi anser att tiggeriverksamhet skall motarbetas å det kraftigaste av kommunen och berörda myndigheter. För detta krävs bland annat att kommunens samarbete med polisen utökas och förbättras och att det i den kommunala ordningsstadgan införs ett förbud mot offentligt tiggeri. Vi Sverigedemokrater anser att det för all denna verksamhet på offentlig plats på förhand skall ansökas om tillstånd vare sig det gäller tiggeri, ros försäljning eller dylikt.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi Sverigedemokrater på

ATT Orsa kommun i sin lokala ordningsstadga skall ha ett totalförbud mot tiggeri på offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats

Orsa 2014-11-12



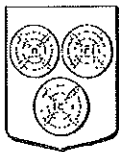
Gunnar Håkansson Sverigedemokraterna

Orsa Kommun
Box 23
794 21 Orsa

ANKOM

2014-11-12

Dnr 14/KK-203-119



Kommunfullmäktige

Yttrande över motion; Inför förbud mot tiggeri i Orsa kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige överlämnade på sammanträdet 2014-11-24 en motion till kommunstyrelsen för beredning. I motionen föreslår Gunnar Håkansson (SD) att Orsa kommun i sin lokala ordningsstadga inför ett totalförbud mot tiggeri på offentlig plats eller område jämställt med en sådan.

I motionen framförs även att tillstånd ska krävas när det gäller t ex ros försäljning, tiggeri eller dylikt.

Yttrande

Den fria rörligheten inom EU

Den fria rörligheten för personer är en grundprincip som garanteras av EU. Det innebär att varje medborgare i unionen och dennes familjemedlemmar har rätt att röra sig, bo, studera, arbeta, etablera sig eller tillhandahålla tjänster i en annan medlemsstat utan att diskrimineras på grund av sin nationalitet. Förutsättningar för denna uppehållsrätt framgår av det s k rörlighetsdirektivet (2004/38/EG).

Det ställs inte några andra krav än att personen kan identifiera sig genom giltig handling om man vistas i ett annat unionsland i högst tre månader. Därefter ställs andra krav för att få uppehållsrätt t ex att personen ska vara anställd eller arbetssökande med verklig möjlighet att få ett arbete. Personer som använder sig av rätten till fri rörlighet, men som inte tycks ha som huvudsyfte att söka arbete och vars inkomst i huvudsak sker genom att tigga, har alltså rätt att uppehålla sig i Sverige i högst tre månader¹.

Lokala ordningsföreskrifter

Tiggeri, dvs. att utan erbjudande av någon motprestation be om ekonomiskt understöd, är inte otillåtet enligt svensk lag eller straffbart. Det är inte heller straffbart eller olagligt om detta verkar ske i organiserade former, dvs. att enskilda som tigger reser, bor, lever och/eller samordnar sin aktivitet tillsammans med andra².

Straffbart är däremot om t ex vissa organisatörer i sådana sammanhang verkar ägna sig åt människohandel, när den som tigger tar till hot eller

¹ PM "Några juridiska frågor gällande utsatta EU-medborgare", SKL (2014-12-09), s 1-2.

² PM "Några juridiska frågor gällande utsatta EU-medborgare", SKL (2014-12-09), s 8.

handgripligheter eller om personen som tigger vilseleder dem som han/hon vänder sig till³.

Sala kommun beslutade att införa i sina lokala ordningsföreskrifter ett generellt förbud mot tiggeri på offentlig plats. Länsstyrelsen i Västmanlands län upphävde senare kommunens beslut efter en granskning av föreskrifterna.

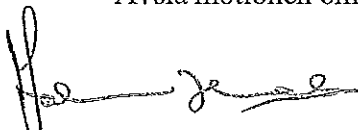
Länsstyrelsen ansåg att ett förbud mot tiggeri inte är förenligt med ordningslagen. Förbudet är inte nödvändigt för att upprätthålla ordningen och säkerheten på offentliga platser. Dessutom är förbudet en långtgående inskränkning i den enskildes frihet eftersom det gällde för samtliga offentliga platser inom kommunen⁴.


Sveriges kommuner och landsting skriver i sitt PM, *Några juridiska frågor gällande utsatta EU-medborgare*, att utrymmet för att införa ett förbud mot tiggeri i lokala ordningsföreskrifter är begränsad. Det kan finnas utrymme att införa ett sådant förbud vid t ex livligt trafikerade platser och därmed att aktiviteten påtagligt stör trafiken. Kravet är dock att förbudet krävs för att upprätthålla den allmänna ordningen och säkerheten. Det gäller även krav på tillstånd för gatuförsäljning eller tiggeri. Lokala föreskrifter får inte heller lägga onödigt tvång på allmänheten eller göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet⁵.

Med hänvisning till gällande lagstiftning och att ett liknande förslag redan har prövats och upphävts föreslår kommunledningskontoret att motionen avslås.

Förslag till beslut

- Avslå motionen om att införa förbud mot tiggeri i Orsa kommun.


Johan Hult
Tf Kommunchef


Camilla Staberg
Kommunsekreterare

³ 4 kap 1 a § brottsbalken, 4 kap 7 § brottsbalken, 9 kap brottsbalken.

⁴ www.lansstyrelsen.se/vastmanland/nyheter, 2011-04-26.

⁵ PM "Några juridiska frågor gällande utsatta EU-medborgare", SKL (2014-12-09), s 9-10.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens kulturutskott

2014-12-09

12

Kf §
Ks §
Ku § 37

Dnr 14/KK-119-870

Svar på motion om nominering av dalafäbodur till Unescos världsarvslista

Beslut

Kulturutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Det är inte Orsa kommuns uppgift att tillskriva regeringen angående nominering av dalafäbodur till Unescos Världsarvslista. Därmed avslås motionen.

Sammanfattning av ärendet

Bengt-Åke Svahn (KD) har 2014-05-26 lämnat in en motion. I motionen föreslås att kommunen i en skrivelse till regeringen begär att de nominerar "Fäbodur i Norra Dalarna" till Unescos Världsarvslista. Ärendet ligger inte inom den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Länsstyrelsen brukar i samverkan med Riksantikvarieämbetet och Naturvårdsverket arbeta med dessa frågor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 20, 2014-05-26.
Motion, 2014-05-26.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kristdemokraterna

Motion till Orsa kommunfullmäktige
den 26 maj 2014.

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2014-05-26

14/KK-119-870

Nominering av Dalafäbodlar till Unescos Världsarvslista

Ett världsarv är ett kulturminne eller naturminne som är så värdefullt att det är angeläget för hela mänskligheten. Det är en plats, ort, miljö eller objekt som på ett alldeles unikt sätt vittnar om jordens och människans historia. Sverige har idag femton världsarv med på världsarvslistan. I vårt närområde har vi världsarven "Falun och Kopparbergslagen", som fick världsarvsstatus 2001 och "Hälsingegårdarna", som togs upp på världsarvslistan 2012.

Fäbodväsendet är i flera aspekter både kulturellt-historiskt och miljö-naturmässigt, av så värdefull karaktär, att det är väl värt att begära av regeringen att hos Unesco föreslår en nominering av fäbodlar i Dalarna, att tas upp på världsarvslistan. Företrädesvis kan då ett antal unika fäbodlägen i norra Dalarna väljas ut att ingå i världsarvet "Unika fäbodlar i norra Dalarna". Tyngdpunkten på ett sådant kulturarv skulle kunna ligga i Orsa kommun. Utgångsläget med det befintliga naturreservatet "Koppången" och flera andra skyddade områden inom kommunen, är kompletterande positiva värden i sammanhanget.

När nu Hälsinglands gårdar med förstukvistar anses så värdefulla och fått världsarvsstatus "Hälsingegårdarna" 2012, bör fäbodväsendet genom ett antal väl valda fäbodlar i norra Dalarna likaså kunna erhålla denna status.

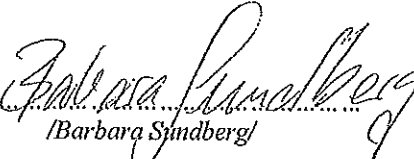
Riksantikvarieämbetet och Naturvårdsverket är utöver Svenska Unescorådet parter i arbetet med ett förverkligande ett världsarv. Beslut om nominering fattas av regeringen varefter ansökan lämnas in till Unesco.

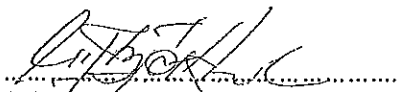
Yrkande:

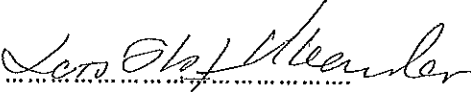
- Att Orsa kommun i skrivelse till regeringen begär att regeringen till Unesco, nominerar "Fäbodlar i norra Dalarna", att upptas på Unescos Världsarvslista.

Orsa 2014 05 26


/Bengt-Åke Svahn/


/Barbara Sundberg/


/Ulf Björklund/


/Lars-Olof Ulander/

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-17

(13.)

Kf §
Ks §
Au § 10

Dnr 14/KK-173-212

Styrgrupp för Orsa kommuns översiktsplan

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Anta förslaget till projektplan för arbetet med Orsa kommuns översiktsplan.
- Byggnadsnämnden får i uppdrag att se över finansieringen så att projektets kostnader kan rymmas inom den ekonomiska ramen.

Sammanfattning av ärendet

Varje kommun ska enligt plan- och bygglagen ha en översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Av planen ska det framgå hur kommunen planerar att använda mark- och vattenområden. Arbetet med översiktsplanen har pågått sedan 2013 och målet är att kommunfullmäktige ska anta denna 2017. Frågor som behandlades under dagens sammanträde gällde bland annat projektplanen och utkast till översiktsplanens inledning med strategier.

Beslutsunderlag

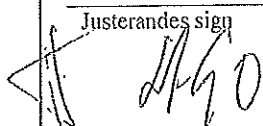
Dagordning för styrgrupp, 2015-02-04.

Projektplan, 2015-02-04.

Översiktsplan Orsa kommun, arbetsmaterial, 2015-02-04.

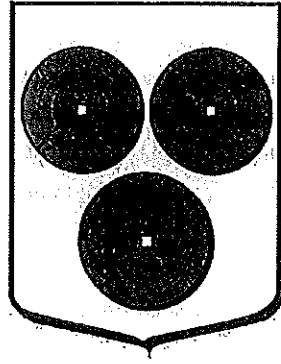
Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





Projektplan

Översiktsplan för Orsa kommun

Frida Petersson, Stadsbyggnadsförvaltningen

2015-02-04

Bakgrund

WSP Samhällsbyggnad i Falun fick 2012 i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan för Orsa kommun. Arbetet inleddes med att det togs fram en kommunal utvecklingsplan, tänkt att hantera kommunens vision och fortsatte med att WSP tog fram ett samrådsförslag för översiktsplanen. Efter detta valde Orsa kommun att avbryta samarbetet med WSP och istället ta fram översiktsplanen i egen regi.

Arbetet med översiktsplanen har börjat om från början på grund av att de framtagna samrådsförslaget var bristfälligt förankrat politiskt och i den kommunala organisationen.

Syfte och mål

Projektets syfte:

Projektet syftar till att ta fram en ny översiktsplan för Orsa kommun. Översiktsplanen ska vara förankrad politiskt och i den kommunala organisationen. Den ska också vara en tydlig vägledning för efterföljande planering, lovgivning och olika typer av dispens- och tillståndsprövningar.

Styrande mål:

- Kommunal utvecklingsplan för Orsa kommun:
Orsa är en naturnära plats där folk trivs och vill bo. Våra verksamheter håller hög kvalitet och det känns tryggt att använda sig av dem. Vårt rika och mångsidiga kulturarv har grundat vårt goda rykte som musikkommun.

Vi har en tydlig roll i arbetet med att utveckla regionen. Orsa har korta beslutsvägar och krånglar inte till saker. Det gör oss väl förberedda att möta samhällets förändringar utan att tappa hållbarhetstänkandet.

Vi har ett välmående näringsliv som är attraktivt för både tjänsteföretag och producerande företag. Vi är en av landets mest kända turistorter.

Detta har blivit möjligt genom ett fantasirikt och nyfiket förhållningssätt, präglat av humor och en gnuttiga galenskap.

- Energiplan med klimatstrategi: Transporteffektiv samhällsplanering samt bebyggelseutveckling ur energisynpunkt.

Projekt mål:

Sommaren 2017 ska Orsas översiktsplan vara antagen av kommunfullmäktige.

Leveransobjekt:

- Samrådshandling
- Utställningshandling och samrådsredogörelse
- Antagandehandling och utlåtande

Tidplan

Redovisas i separat dokument som uppdateras vid behov.

Årsskiftet 2015/2016	Beslut om samråd
Våren 2016	Samråd
Årsskiftet 2016/2017	Utställning
Innan sommaren 2017	Antagande i KF

Projektorganisation, roller, ansvar och befogenheter

Uppdragsgivare: Kommunstyrelsen Orsa kommun

- Är huvudansvarig för projektet

Styrgrupp: Kommunstyrelsens arbetsutskott med byggnadsnämndens arbetsutskott inbjudet.

- Säkerställer att resultatet bidrar till verksamhetens övergripande mål.
- Beslutar om tidpunkter för rapportering av projektet till uppdragsgivare.

Ansvarig förvaltning: Stadsbyggnadsförvaltningen Mora Orsa

- Ansvarar för att fördela den tid som projektet har tillgång till
- Ansvarar för att söka de ekonomiska medel som behövs i budget

Projektledare: Frida Petersson

- Ansvarar för att projektet genomförs enligt projektplan

Arbetsgrupper:

Projektet nyttjar två arbetsgrupper och därutöver förs samtal med ett flertal kommunala tjänstemän samt intressenter utanför organisationen.

Lilla arbetsgruppen består av tjänstemän från Stadsbyggnadsförvaltningen medan Stora arbetsgruppen även består av tjänstemän från Miljökontoret, Fritid- och servicekontoret, Näringslivskontoret och Kulturförvaltningen.

Lilla arbetsgruppen

Frida Petersson, planarkitekt/projektledare, Stadsbyggnadsförvaltningen

Tommy Ek, stadsarkitekt, Stadsbyggnadsförvaltningen

Håkan Persson, planchef/huvudansvarig för översiktsplanering, Stadsbyggnadsförvaltningen

Johan Nilsson, planarkitekt/ansvarig för delområde Grönklitt, Stadsbyggnadsförvaltningen

Andrea Andersson planarkitekt/ansvarig för tema Grönstruktur,

Stadsbyggnadsförvaltningen

Stora arbetsgruppen

Frida Petersson, planarkitekt/projektledare, Stadsbyggnadsförvaltningen

Tommy Ek, stadsarkitekt, Stadsbyggnadsförvaltningen

Håkan Persson, planchef/huvudansvarig för översiktsplanering, Stadsbyggnadsförvaltningen

Rolf Larsson, byggnadsinspektör, Stadsbyggnadsförvaltningen

Olle Bylander, kommunekolog, Miljökontoret

Michael Horn, miljöinspektör, Miljökontoret

John Wallén, markstrateg, Fritid- och servicekontoret

Niklas Sjödin, fritid- och servicechef, Fritid- och servicekontoret

Joakim Larsson, näringslivschef, Näringslivskontoret

Peter Bernhorn, kulturchef, Kulturförvaltningen

Aktiviteter

- Inventering utfördes 2013
- Under 2014 och 2015 hålls tematiska möten med kommunala tjänstemän, representanter från länsstyrelsen och utomstående intressenter
- Under 2013-2014 sökte och mottog Orsa kommun, inom projektet med ny översiktsplan, bidrag från Boverket med anledning av det underlagsmaterial som togs fram för planering för landsbygdsutveckling i strandnära lägen.

Ekonomi

Ekonomiska medel för Stadsbyggnadsförvaltningens tidsredovisning finns i Stadsbyggnadsförvaltningens budget. Avsatta medel bedöms inte räcka under 2015. Projektet ansvarar för att flagga upp för ansvariga politiker om ytterligare ekonomiska medel behövs under 2015 samt att inför framtagande av 2016 och 2017 års budget redovisa hur mycket ekonomiska medel som bedöms behövas för arbetet 2016 och 2017.

Informationsspridning

Informationsspridning sker via projektets hemsida www.mora.se/oversiktsplanorsa.

I den formella processen kommer informationsspridning ske genom annonsering i ortstidningar och på hemsidan i enlighet med PBL.

Risker

<i>Identifierad risk</i>	<i>Projektets åtagande</i>
Att nyckelpersoner inte kan närvara vid arbetsgruppens möten. Arbetsgruppens sammansättning är viktig för att erhålla ett bra resultat då olika tjänstemän har olika kompetenser.	Respektive deltagare i arbetsgruppen tar ansvar för att flagga upp om den eller de inte kan närvara på möten. Då det kan vara svårt att flytta inplanerade möten med kort varsel är det önskvärt att vid sådana tillfällen skicka en ersättare med liknande eller motsvarande kompetens.
Att länsstyrelsen inte godtar stora delar av de utpekade LIS-områdena. Exempelvis om allt för många eller stora LIS-områden pekas ut.	Arbetsgruppen behöver titta på och lära av Moras LIS-plan. Det är också viktigt att både arbetsgruppen och styrgruppen är medvetna om möjliga konsekvenser av att peka ut allt för många LIS-områden eller att peka ut LIS-områden i känsliga områden. Vissa justeringar av LIS-områden måste man dock räkna med att göra efter samrådet. LIS-områden ska inte heller pekas ut för snävt enbart med syftet att minska risken för yttranden från länsstyrelsen.
Stora förväntningar på förändringar efter samrådet	Det är svårt att göra allt för omfattande förändringar efter samrådet. Framförallt om förändringarna innebär nya förslag. Risken är stor att det då inkommer mycket synpunkter i utställningen som motiverar ytterligare förändringar och en ny utställning. Dialogen med medborgare och näringslivet före samrådet är viktigt. Den mesta dialogen har redan skett och inte gett särskilt mycket input. Det är viktigt att politiken är införstådd med svårigheten att göra stora tillägg efter samrådet.

Skev medial uppmärksamhet	Vi behöver arbeta aktivt med media, det kan vara lämpligt att själva kontakta media när förslaget ska ut på samråd. Det är viktigt att vi är uppmärksamma när arbetet går ut för samråd så att eventuella felaktigheter kan rättas till.
---------------------------	--

Omfattning och avgränsningar

Projektets geografiska avgränsning omfattar hela Orsa kommun. Projektet ska även se till att tidigt uppmärksamma eventuellt behov av samarbete med grannkommuner.

Utvärdering

Projektets genomförande bör utvärderas av stora arbetsgruppen efter genomförande. Det kan vara relevant att i utvärderingen jämföra projektet med motsvarande projekt som Stadsbyggnadsförvaltningen genomför eller har genomfört.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-17

14.

Kf §
Ks §
Au § 19

Dnr 15/KK-052-400

Medlemskap i föreningen Sveriges Ekokommuner

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Orsa kommun avslutar sitt medlemskap i föreningen Sveriges Ekokommuner.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har varit medlemmar i Sveriges Ekokommuner sedan 1995. Medlemsavgiften är 4000 kr i grundavgift samt 30 öre/kommuninnevånare. Sveriges Ekokommuner är en frivillig sammanslutning av kommuner, landsting och regioner vars syfte är att samarbeta för en hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

Meddelande Sveriges Ekokommuner, 2015-02-02.

Yrkanden


Magnus Bjurman (S) yrkar att Orsa kommun kvarstår som medlem i föreningen Sveriges Ekokommuner.

Håkan Yngström (C) yrkar att Orsa kommun avslutar sitt medlemskap i föreningen.

Ordförande ställer proposition på Magnus Bjurmans och Håkan Yngströms yrkanden och finner att arbetsutskottet beslutat enligt Håkan Yngströms yrkande.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



- [Hem](#)
- [Om SEKOM](#)
 - [Om SEKOM](#)
 - [Mål och stadgar](#)
 - [Hållbarhetsprinciper](#)
 - [Gröna nyckeltal](#)
- [Organisation](#)
 - [Organisation](#)
 - [Styrelse](#)
 - [Kansli](#)
 - [Tjänstemannagrupp](#)
- [Arkiv](#)
 - [Protokoll och seminariermaterial](#)
 - [Filmarkiv - föreläsningar, seminarier & workshops](#)
- [Medlemmar](#)
 - [Medlemmar](#)
 - [Medlemskap](#)
- [Kalendarium](#)
- [Nyhetsbrev](#)
- [Kontakt](#)
- [In English](#)



Medlemskap

Varför?

Sveriges Ekokommuner arbetar aktivt med att påverka beslutsfattare i viktiga frågor som rör det uthålliga samhället. Ju större föreningen är ju starkare röst får vi. Som medlem kan din kommun vara med och påverka!

Eftersom ett beslut om medlemskap fattas på högsta politiska nivå i kommunen, lyfts frågorna kring hållbar utveckling högre upp på dag-ordningen. Medlemskapet i Sekom ger också en större tyngd i debatten i hemkommunen. Som medlem får både politiker och tjänstemän ett omfattande kontaktnät av kunniga personer.

Föreningen har beslutat om 12 gemensamma nyckeltal för att följa utvecklingen mot hållbarhet i medlemskommunerna. Som medlem får man stöd i arbetet med nyckeltalen och möjlighet att jämföra den egna kommunen med andra. Som medlem får man delta på föreningens utbildningar, möten och nätverksträffar.

Vad krävs?

För att bli medlem i Sveriges Ekokommuner krävs ett kommunfullmäktige eller kommunstyrelse beslut om medlemskap. Dessutom ska man ha antagit

Kommunen förväntas delta aktivt i nätverket med att ta till sig och sprida goda exempel och idéer. [Hållbarhetsprinciperna](#) ska beaktas i samtliga kommunala beslut.

Vid ansökan om medlemskap ska en kopia av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut om ansökan lämnas in till föreningens kansli tillsammans med de antagna program/planer för kommunens hållbarhetsarbete som man vill hänvisa till (gärna alla tre dimensionerna - socialt, ekonomiskt och ekologiskt). Ansökan tas sedan upp på kommande styrelsemöte i Sveriges Ekokommuner för beslut.

Medlemsavgift

Föreningens verksamhet finansieras av en årlig medlemsavgift. Avgiften för medlemskapet bestäms varje år av årsmötet. För närvarande är den fasta avgiften 3000 kr och den rörliga 20 öre per kommuninvånare med ett maxtak på 150 000 invånare.

Årsmötet 2014 beslutade att höja medlemsavgiften från och med 2015 till 4000 kronor i fast avgift och 30 öre per kommuninvånare. Senast avgiften höjdes var 2002.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

ORSA KOMMUN

Kommunfullmäktige	1995-08-21	13
Kommunstyrelsen		
Kommunstyrelsens arbetsutskott	1995-06-19	9

Kf §

Ks § 145

Au § 165

Dnr 95/KK0253-410

Förslag till nätverk för ekokommuner

Sorsele kommun har 1995-04-20 översänt förslag till projektbeskrivning avseende nätverk för ekokommuner inom stödområdet d.v.s. Sorsele, Övertorneå, Hällefors, Smedjebacken, Ljusnarsberg och Orsa. Sorsele kommun fungerar som samordnare av projektet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har 1995-05-09, § 34, föreslagit att kommunstyrelsen antar upprättat förslag till projektbeskrivning.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta upprättat förslag till projektbeskrivning för nätverk för eko-kommuner (bilaga).

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag (bilaga).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

OH CB

***NÄTVERK FÖR EKOKOMMUNER
INOM STÖDOMRÅDE -***

PROJEKTBESEKRVNING

AD

NÄTVERK FÖR EKOKOMMUNER INOM REGIONALPOLITISKT STÖDOMRÅDE

BAKGRUND

Ekokommunprojektet syftar till att skapa en långsiktigt hållbar utveckling inom alla samhällssektorer. Ordet "Eko" ska ses i dess dubbla betydelse, dels ekologi, d.v.s. att skapa ett fungerande samspel i naturen, och dels ekonomi, vilket innebär att hushålla med knappa resurser. I begreppet knapp resurs kan vi bl.a. räkna in naturresurser, ren och fungerande natur, kunskap, erfarenhet, arbets-tillfällen, demokrati och för all del, medel till service och välfärd. Att ta till vara dessa resurser på ett ansvarsfullt sätt utgör själva grundtesen i Ekokommun-projektet. I detta ligger då också att huvuduppgiften för de deltagande kommunerna är att engagera företag, skolor, föreningar, byar och hushåll till egna initiativ i miljö- och resursarbetet. Kommunens roll är närmast att fungera som samordnare, en "motor" i arbetet.

Idag deltar 36 svenska kommuner i Ekokommunprojektet, varav 6 ligger inom det regionalpolitiska stödområdet; Sorsele, Övertorneå, Smedjebacken, Hällefors, Ljusnarsberg och Orsa. Boverket och Glesbygdsverket fungerar i nuläget som huvudmän för projektet. För att driva konkret ekoarbete i de 36 kommunerna anslog regeringen 1992 4,4 mkr. Senare samma år tillkom 2 mkr för att stärka den regional- och glesbygdspolitiska profilen i projektet. Dessa 2 mkr är avsedda för insatser som bidrar till näringslivsutveckling i de 6 kommuner som tillhör stödområdet.

Glesbygdsverkets och Boverkets uppgift som huvudmän upphör 30. juni 1995. Under de år som projektet varat har vi dock sett stora vinster i att arbeta tillsammans med övriga Ekokommuner; erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling, möjligheter till gemensam marknadsföring etc. Arbetet med att utveckla ekotanken i praktisk handling är ju ingalunda slutförd 30. juni. En ideell förening, Nätverket Sveriges Ekokommuner, har därför bildats av de 36 deltagande Ekokommunerna. De 6 kommunerna inom stödområdet ser dock ett stort värde i att dessutom kunna fortsätta sitt arbete med glesbygdsutveckling med tydlig näringspolitisk profil. Ett informellt nätverk bestående av kommunerna Sorsele, Övertorneå, Orsa, Smedjebacken, Hällefors och Ljusnarsberg bör därför bildas för att kunna fortsätta det samarbete som Glesbygdsverket idag står som huvudman för.

SYFTE

Nätverkets syfte är att

- * bidra till kommunernas och det lokala näringslivets kompetensutveckling inom ekoområdet
- * samordna gemensamma marknadsföringsinsatser för de deltagande kommunerna och det småskaliga näringslivet som arbetar utifrån lokala och naturgivna förutsättningar
- * samverka för att föra in glesbygdens resurs- och kretsloppsfrågor i såväl regional- som EU-politiska sammanhang

Nätverkets arbete ska i första hand inriktas mot ekologiskt hållbar utveckling av det småskaliga, lokala näringslivet och den kommunala verksamheten. Samverkan ska ske med den ideella föreningen Nätverket Sveriges Ekokommuner.

NÄTVERKSFORM

Nätverket utgörs av en lös sammanslutning av de 6 kommunerna inom det regionalpolitiska stödområdet. Någon juridisk person kommer alltså inte att finnas för kommunernas gemensamma aktiviteter. Sorsele kommun/Erik Sundkvist fungerar som kontaktperson för nätverket. Sorsele står också som mottagare för externa medel. För detta upprättas ett särskilt kommunalt konto som redovisas för övriga deltagande kommuner.

UPPGIFTER

Nätverkets primära uppgifter är kompetensutveckling, informations spridning och marknadsföring. Följande uppgifter är tydliga i dagsläget:

1. Skapa en gemensam kunskapsbank om Ekoutveckling i glesbygds- och näringslivsfrågor. Varje kommun bidrar med sina kompetensområden. Informationsbanken marknadsförs gemensamt utåt.
2. Anordna kontinuerliga möten för erfarenhetsutbyte och utbildning. Ansvar för träffarna växlar mellan de deltagande kommunerna.

3. Öka utbyte av information, material och fortbildning inom skola och högre utbildning.
4. Anordna gemensamma fortbildningar alt, högskoleutbildningar på distans, bl.a. med videokonferensteknik. Aktuella områden f.n.: EU-kunskap samt marknadsföring/distribution av lokalt framtagna/förädlade produkter. Starta samarbete med forskare och högskolor, exv. ALA-gruppen beträffande lokal förädling.
5. Skapa system för informationsutbyte mellan kommunerna via data, exv. First class.
6. Delta i gemensamma marknadsföringssatsningar, utställningar mm.

TIDSPLAN

Nätverket påbörjar sitt arbete snarast. Samarbetet fortsätter sedan så länge nytta och behov finns. För att kunna komma igång med de redovisade samarbetsprojekten krävs dock externt stöd. De medel som redovisas i nedanstående finansieringsplan är avsedda för perioden 950701-961231.

EKONOMI

KOSTNADER

* Upprätta, marknadsföra kunskapsbank	10'
* Anordna gemensamma info.träffar	60'
* Utbyte skola/högre utbildning	20'
* Kurser EU, marknadsföring	60'
* Samarbete forskning, ALA mm	30'
* Info.utbyte via datanät, samordning	30'
* Gemensam marknadsföring, mässor	40'
Totalt	250'

FINANSIERING

* Kommunala insatser	125'
* Externt stöd	125'
Totalt	250'

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-02-03

15.

Kf §
Ks §
Au § 17

Dnr 15/KK-030-739

Instruktion för kommunala pensionärs- och
handikapprådet i Orsa

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Antar instruktionen för kommunala pensionärs- och handikapprådet i Orsa enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Instruktionen för kommunala pensionärs- och handikapprådet har reviderats med anledning av nämndorganisationsförändringen då socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden ombildades till utskott under kommunstyrelsen. Rådet är ett referensorgan och är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Därmed ändras också reglementet till en instruktion.

Beslutsunderlag

Förslag till instruktion för kommunala pensionärs- och handikapprådet, 2015-01-27.

Reglemente för kommunala pensionärs- och handikapprådet, 2011-11-28.

Yrkanden

Marie Olsson (S) föreslår att två ersättare utses från kommunstyrelsen istället för en, som är föreslaget. Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Instruktion för Kommunala pensionärs- och handikapprådet i Orsa kommun

(Reviderat av kommunstyrelsen XX)

Kommunala pensionärs- och handikapprådet

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärs- och handikapporganisationer och kommunens styrelser och nämnder.

Syfte

Rådet skall ha inflytande på alla frågor som berör äldre och handikappade genom att

- vidmakthålla och förstärka inflytandet
- verka för att frågor för pensionärer och funktionsnedsatta beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- initiera nya frågor
- vara remissorgan
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- medverka vid förberedelser för eventuell upphandling av vårdgivare
- vara ett forum där pensionärs- och handikapporganisationernas sakkunskap kan förmedlas till olika nämnder

Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare skall i rådet informera om planer och förändringar av samhällsinsatsers utformning och organisation som berör pensionärer och funktionsnedsatta och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka ärendets handläggning.

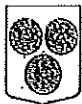
Representanterna för pensionärs- och handikapporganisationerna har i rådet möjlighet att väcka frågor och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten för bättre anpassning till de grupper de företräder. Rådet är ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som berör pensionärer och funktionsnedsatta.

Organisation och sammansättning

1. Kommunala pensionärs- och handikapprådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.
2. Rådet har följande sammansättning
 - Fyra förtroendevalda från kommunstyrelsen (två ledamöter och två ersättare)
 - En förtroendevald från Landstinget
 - Två representanter från PRO
 - Två representanter från SPF
 - Tre representanter gemensamt från handikapporganisationerna

Samtliga representanter skall vara bosatta i Orsa kommun.





Organisation och arbetsformer

Kommunstyrelsen utser ordförande bland de förtroendevalda i rådet.

Rådet ska ha en sekreterare.

Rådet sammanträder minst fem gånger under året. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, beredningsgruppen eller hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse med föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och suppleanter senast en vecka före rådets sammanträde.

Förslag till ärendeförteckning skall delges rådets ledamöter i tid för att underlätta vidare information och behandling

Vid sammanträden förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisationerna eller handikapporganisationerna.

Protokollsutdrag tillställs berörda av beslutet. Fullständiga protokoll delges ledamöter i rådet, kommunstyrelsen samt företrädare för de politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Ekonomi

Till rådets ledamöter utgår reseersättning enligt reglerna för förtroendevalda inom kommunen.

Utbildning

Ledamöterna i rådet erbjuds utbildning och/eller minst ett studiebesök årligen.

Ändring av instruktion

Ändring av instruktionen kan aktualiseras av rådet eller kommunstyrelsen.

Fastställelse

Instruktionen för Kommunala pensionärs- och handikapprådet fastställs av kommunstyrelsen.

Reglemente för Kommunala pensionärs- och handikapprådet i Orsa kommun (Reviderat av Kommunfullmäktige 2011-11-28.)

Kommunala pensionärs- och handikapprådet

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärs- och handikapporganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

Syfte

Rådet skall ha inflytande på alla frågor som berör äldre och handikappade genom att

- vidmakthålla och förstärka inflytandet
- verka för att pensionärs- och handikappades frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- initiera nya frågor
- vara remissorgan
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- medverka vid förberedelser för eventuell upphandling av vårdgivare
- vara ett forum där pensionärs- och handikapporganisationernas sakkunskap kan förmedlas till olika nämnder

Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare skall i rådet informera om planer och förändringar av samhällsinsatser utformning och organisation som berör pensionärer och handikappade och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka ärendets handläggning.

Representanterna för pensionärs- och handikapporganisationerna har i rådet möjlighet att väcka frågor och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten för bättre anpassning till de grupper de företräder.

Rådet är referensorgan med överläggningsrätt i frågor som berör pensionärer och handikappade.

Organisation och sammansättning

1. Kommunala pensionärs- och handikapprådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.
2. Rådet har följande sammansättning
 - Två förtroendevalda från Socialnämnden
 - En förtroendevald från Kommunstyrelsen
 - En förtroendevald från Landstinget
 - Två representanter från PRO
 - Två representanter från SPF
 - Tre representanter gemensamt från handikapporganisationernaSamtliga representanter skall vara bosatta i Orsa kommun.

Organisation och arbetsformer.

Kommunfullmäktige utser ordförande bland de förtroendevalda i rådet.

Rådet ska ha en sekreterare.

Rådet sammanträder minst fem gånger under året. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, beredningsgruppen eller hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse med föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och suppleanter senast en vecka före rådets sammanträde.

Förslag till ärendeförteckning skall delges rådets ledamöter i tid för att underlätta vidare information och behandling

Vid sammanträden föres protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisationerna eller handikapporganisationerna.

Protokollsutdrag tillställs berörda av beslutet. Fullständiga protokoll delges ledamöter i rådet, kommunstyrelsen samt företrädare för de politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Ekonomi

Till rådets ledamöter utgår reseersättning enligt reglerna för förtroendevalda inom kommunen.

Utbildning

Ledamöterna i rådet erbjuds utbildning och/eller minst ett studiebesök årligen.

Ändring av reglemente

Ändring av reglemente kan aktualiseras av rådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.

Fastställelse

Reglemente för Kommunala pensionärs- och handikapprådet fastställs av kommunfullmäktige.

17.

Stadgar

§ 1

Namn, verksamhetsområde och karaktär

Föreningens namn är Orsa Skattunge Hembygdsförening. Föreningen är medlem i Dalarnas Fornminnes och Hembygdsförbund och därigenom ansluten till Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsförening är därmed även medlem i riksförbundet Sveriges Hembygdsförbund.

Medlem i hembygdsförening har rätt att delta i Sveriges Hembygdsförbunds årliga riksstämma.

Föreningens geografiska verksamhetsområde utgörs av Orsa Kommun.

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening med syften som framgår av paragraf 2, Ändamål.

§ 2

Hembygdsföreningens ändamål

Hembygdsrörelsen vilar på tre ideologiska grundpelare: humanism, demokrati och solidaritet.

Hembygdsrörelsens ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv.

Hembygdsföreningen ska i detta syfte arbeta för:

- att kunskapen om och känslan för hembygdens kultur- och naturarv fördjupas och förs vidare till kommande generationer.
- att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas till vara och görs tillgängliga för alla.
- att värna om kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed i samband med samhällsförändring.
- att väcka och stärka intresset för hembygden, bevara bygdens egenart samt verka för kulturell utveckling.
- att vårda föreningens samlingar och byggnader.

Arbetet inom hembygdsföreningen och hembygdsrörelsen inbegriper allas hembygder. Sveriges Hembygdsförbunds riksstämma utgör en samlingspunkt för det gemensamma arbetet.

§ 3

Hembygdsföreningens organisation

Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet.

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som utser styrelse för föreningen. Mellan årsmötena är styrelsen högsta beslutande organ.

Föreningens verksamhetsår räknas från tiden för ordinarie årsmöte till nästkommande ordinarie årsmöte.

§ 4

Medlemskap

Person som delar de under ändamålsparagrafen angivna värderingar och vill bli medlem registreras utan särskild ansökan efter det att medlemsavgiften betalats. Föreningens styrelse kan besluta att vägra medlemskap i fall där person inte delar föreningens grundsyn.

Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

Eventuella förmåner till stödjande medlemmar beslutar styrelsen om.

Person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningens arbete kan av årsmötet, på förslag från styrelsen, utses till hedersledamot.

Medlem som agerar på sätt som skadar föreningen kan uteslutas av föreningens styrelse.

§ 5

Avgifter

Avgifter för medlemmar och stödjande medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

Den som inträder som medlem efter den 30 september erlägger ej avgift för inträdesåret.

Medlem som ej erlagt fastställd avgift förlorar medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av föreningens styrelse.

Hedersledamot är befriad från avgift.

§ 6

Lokalt samarbete

Föreningen kan inträda som medlem i sådana lokala sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av föreningens styrelse, som också beslutar om föreningens representation.

§ 7

Bildandet av särskilda associationer

För ändamål som gagnar föreningens intressen kan årsmötet besluta om bildandet av särskilda associationer, såsom aktiebolag, ekonomisk förening, stiftelse ideell förening eller annat. Sådana beslut kan även gälla förvärv av aktier och andelar.

§ 8

Ordinarie årsmöte

Årsmöte med föreningen ska hållas under andra kvartalet på tid och plats som styrelsen beslutar.

Årsmötet består av föreningens medlemmar och ledamöterna i föreningens styrelse. Alla medlemmar och styrelseledamöter äger förslags- och yttranderätt samt rösträtt.

Stödjande medlem har förslags- och yttranderätt men ej rösträtt.

Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Kallelse till årsmöte skall kungöras i ortens mest spridda tidning minst en vecka före mötet.

Medlem som så begär ska senast två veckor före årsmötet få årsmöteshandlingarna sig tillsänd.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- a. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
- b. Val av årsmötesfunktionärer:
 - mötesordförande
 - mötessekreterare
 - två protokolljusterare
- c. Fastställande av dagordning
- d. Årsredovisning
 - verksamhetsberättelsen
 - bokslut
 - fastställande av resultat- och balansräkningarna
 - föredragning av revisorernas berättelse
 - fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- e. Fastställande av eventuella arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter samt av andra ersättningar
- f. Val av:
 - ordförande för nästkommande verksamhetsår
 - ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren
 - ersättare för de nästkommande två verksamhetsåren
 - två revisorer för nästkommande verksamhetsår

- två ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår
 - val av ledamöter i olika kommittéer inom föreningen
 - Val av ombud till det regionala hembygdsförbundets årsmöte
 - valberedning om högst fem ledamöter, varav en sammankallande
- g. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
- h. Fastställande av avgifter till föreningen
- i. Fastställande av budget och verksamhetsplan för minst det framförliggande räkenskapsåret.

Fråga utöver dem som återfinnes på det av styrelsen upprättade förslaget till dagordning får diskuteras av årsmötet om tre fjärdedelar av de röstberättigade så beslutar. Beslut får ej fattas i sådana frågor.

Motion till föreningens årsmöte kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion ska vara föreningens styrelse tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över motionerna. I yttrandet ska återfinnas till- eller avstyrkan av motionen och motiven för ställningstagandet.

Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval ska denna ske genom sluten omröstning.

§ 9

Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när föreningens styrelse eller revisorerna finner det angeläget eller när minst 20 procent av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens ordförande.

Kallelse till extra årsmöte ska ske minst 30 dagar före mötets hållande.

Extra årsmöte kan endast besluta i de ärenden som upptagits i kallelsen.

Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 10

Hembygdsföreningens styrelse

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen leder föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgars ändamålsparagraf och årsmötets beslut.

Härutöver åligger det styrelsen att

- fastställa delegationsordning avseende styrelse och ev. arbetsutskott samt i förekommande fall för anställd personal
- såsom arbetsgivare svara för verksamheten vid hembygdsföreningens kansli, vilket bland annat innebär ansvar för all verksamheten vid detta bedrivs med effektivitet, med en god personalpolitik och med iakttagande av de lagar och regler som gäller på arbetsmarknaden.

- svara för att bokföring och medelsförvaltning är ordnade på betryggande sätt och att iaktta de föreskrifter som kan gälla för influtna medel
- till riksförbundet och det regionala hembygdsförbundet lämna de uppgifter dessa begär.

Föreningens styrelse ska förelägga ordinarie årsmöte förslag till verksamhetsplan och budget, minst för framförliggande räkenskapsår.

Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.

Föreningens styrelse har sitt säte där kansliet är beläget annars där ordföranden är bosatt.

Föreningens styrelse ska bestå av minst fem ordinarie ledamöter, nämligen ordförande och minst fyra övriga ledamöter, vilka samtliga väljs av föreningens årsmöte. Dessutom har Orsa Kommun och Orsa Jordägare rätt att utse var sin ledamot i styrelsen.

Antalet ersättare ska vara minst fyra.

Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte.

Styrelsen äger rätt att till sig adjungera representanter för närstående organisationer och myndigheter. Sådana representanter har endast yttranderätt vid sammanträden.

Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör.

Föreningens styrelse beslutar om ersättarnas deltagande i sammanträden, dock att ersättare alltid ska inkallas till tjänstgöring när ordinarie ledamot har förfall.

Anställd av föreningen kan inte samtidigt vara ledamot eller ersättare i föreningens styrelse eller ledamot av föreningens valberedning.

Den eller de ledamöter av styrelsen som förvägras ansvarsfrihet av föreningens årsmöte kan inte omväljas.

Föreningens styrelse kan inom sig utse ett arbetsutskott att handlägga ärenden enligt en av styrelsen fastställd delegationsordning.

Antalet ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra mindre än hälften av antalet ledamöter i styrelsen.

Styrelsen kan härutöver utse funktionärer för olika uppgifter inom styrelsen liksom arbetsgrupper och dylikt.

Föreningens styrelse sammanträder enligt en av styrelsen fastställd sammanträdesplan, dock minst fyra gånger per verksamhetsår.

Sammanträde ska alltid hållas när hälften av antalet ordinarie ledamöter så begär.

Kallelse till sammanträde ska utsändas senast två veckor i förväg.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande och deltar i beslutet. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras på sätt som styrelsen beslutar.

Föreningens firma tecknas dels av hela styrelsen, dels av två personer i förening utsedda av styrelsen. Av föreningen anställd personal kan inte ensamma teckna firman.

Teckningen av föreningens postgiro- och bankärenden sker på sätt som regleras i attestordning fastställd av styrelsen. Giro och bank tecknas alltid av två personer i förening.

Av hembygdsföreningen tryckt eller digitalt producerat material, liksom sändningar i radio och tv, och som faller under tryckfrihetsförordningen är utgivaren ensam ansvarig. Utgivaren utses av föreningens styrelse.

§ 11

Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid årsmöte två revisorer och två ersättare för dessa.

Styrelsen ska senast den 31 mars till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete.

§ 12

Förvärv och försäljning av fast och lös egendom

Hembygdsföreningen kan som juridisk person förvärva rättigheter, ikläda sig skyldigheter, köpa och sälja fastigheter, aktier, andelar och dylikt.

§ 13

Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar beslutas av föreningens ordinarie årsmöte. Sådant beslut måste fattas med minst tre fjärdedelar av avgivna röster.

§ 14

Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

Är föreningens upplösning beslutad, ska dess samlingar och tillgångar överlämnas till Orsa Jordägare och Orsa Kommun.

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2011-06-13

30

18.

Kf §
Ks § 95
Au §

Dnr 11/KK

Utseende av ordförande i Stiftelsen Skattungeskolan

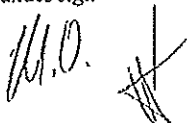
Enligt Stiftelsen Skattungeskolans stadgar har kommunen rätt att välja styrelsens ordförande.

Kommunstyrelsen har tidigare 2011-01-17, § 20, beslutat att till ledamot i stiftelsen välja Ann-Catrin Lofvars (mp) med Tony Samuelsson (v) som ersättare.

Kommunstyrelsen beslutar

att till ordförande i Stiftelsen Skattungeskolan för tiden 2011 och längst till och med 2014 välja Ann-Catrin Lofvars.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-12-22

Kf §
Ks § 93
Au §

Dnr

Val av ledamot och ersättare till Stiftelsen

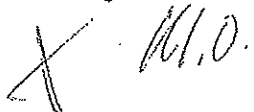
Skattungeskolan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till ledamot i Stiftelsen Skattungeskolan för tiden 2015 och längst t.o.m. 2018 välja Renate Tegethoff Jobs (FP) med Tony Samuelsson (V) som ersättare.

Sändlista:
Stiftelsen Skattungeskolan

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Uppföljning beslut AU, KS och KF

Ärende	Ansvarig	Beslutsinst	Beslutsdatum	Deadline	Redovisat/ delredovisat	Kommentar
Förslag omarbetad budget	Kommunchefen	AU	2015-02-17	AU 7/4, KS 13/4, KF 27/4		
Förslag kring fullmäktigeberedningar	Utsedd arbetsgrupp	KF	2014-11-24	15-06-09 till AU		Rosanna Thyren, Anders Rosell, Bengt-Åke Svahn
Ta fram förslag till nya ägardirektiv för Orsabostäder AB	Ekonomichefen	AU	2012-02-21		Pågår	Johan Hult
Plan för äldreboenden tillsammans med socialnämnden och Orsabostäder	Kommunchefen	AU	2013-10-22		Pågår	
Bevaka kommande EU-program för att söka medel till en förstudie avseende ev. tågtrafik mellan Orsa- Mora		KF	2014-09-29			Olof Eriko, samråd med olika parter
Översyn av bestämmelserna för ekonomisk ersättning till förtroendevalda	Kommunchefen	AU	2014-09-30		Pågår	Återrapportering till AU mars 2015
Kompetensförsörjningsplan 2022 - prioritering av aktiviteter med förslag på handlingsplan för att implementera dessa	Kommunchefen	KS	2014-09-08			Återrapportering till AU mars 2015
Uppdrag som kontinuerligt återrapporteras						

19.

Barn- och utbildningsutskottet

2015-01-22

20.

Au § 10

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

1. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Ann-Christine Sjärdén Hansson 141103-141219 (Dnr 15/BUU001-002)
2. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om avstängning från skolbarnomsorg. (Dnr 15/BUU001-002)
3. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Camilla Monlars från 2015-01-07 (Dnr 15/BUU001-002)
4. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 60 %, Elin Zackrisson 150101-150630 (Dnr 15/BUU001-002)
5. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Guido Henning 150101-150131 (Dnr 15/BUU001-002)
6. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Peter Frisk 141220-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
7. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Shaker Hussin 150112-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
8. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 40 %, Ibrahim Berhane Hajjay 150112-150612 (Dnr 15/BUU001-002)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsutskottet

2015-01-22

9. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 12,5 %, Christoph Matthei 150112-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
10. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Torbjörn Gerdemark 141220-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
11. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 4 %, Katharina Martinsson 141201-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
12. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 43 %, Alexandar Stapar 141117-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
13. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om bidragsbelopp för 2015 för Skattunge friskola. (Dnr 15/BUU001-002)
14. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om bidragsbelopp för 2015 för Grindens förskola. (Dnr 15/BUU001-002)
15. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om interkommunal prislista för läsåret 2014/2015. (Dnr 15/BUU001-002)
16. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 100 %, Mattias Scandola från 2015-01-07 (Dnr 15/BUU001-002)
17. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Margareta Mattsson 141220-150810 (Dnr 15/BUU001-002)
18. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 30 %, Kenneth Olsson 141220-150810 (Dnr 15/BUU001-002)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

es

Barn- och utbildningsutskottet

2015-01-22

19. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 80 %, Mats Pettersson 150107-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
20. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Ann-Marie Lovar 150101-150630 (Dnr 15/BUU001-002)
21. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Linnea Nyström 141201-150131 (Dnr 15/BUU001-002)
22. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 75 %, Elsmari Laggar Bärjegård 150107-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
23. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 75 %, Qristina Näsström från 2015-01-01 (Dnr 15/BUU001-002)
24. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 80 %, Qristina Näsström 141220-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
25. Förvaltningschef Anna Björk har fattat beslut om E-factdelegation och beslutsattestant, Bibbi Thurén 141215-141231 (Dnr 15/BUU001-002)
26. Förvaltningschef Anna Björk har fattat beslut om E-factdelegation och beslutsattestant, Lena Rowa 2014-12-23 och Michael Rocking 150102-150105 (Dnr 15/BUU001-002)

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsutskottet

2015-02-12

Au § 25

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

1. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatssanställning, 100 %, Lisbeth Kusén 150101-150131 (Dnr 15/BUU001-002)
2. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Anette Persson 141220-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
3. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Klara Dalrot 150107-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
4. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Jenny Mattsson 150107-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
5. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 25 %, Anna-Karin Mix 141220-150617 (Dnr 15/BUU001-002)
6. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 25 %, Maria Bruce 141220-150617 (Dnr 15/BUU001-002)
7. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Muhamed Aw-Ali 150107-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
8. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Ann-Christine Sjødén Hansson 150107-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
9. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 25 %, Ylva Dahlin 141220-150612 (Dnr 15/BUU001-002)
10. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 77,5 %, Patrik Tikkanen 150112-150612 (Dnr 15/BUU001-002)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsutskottet

2015-02-12

11. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om tillsvidareanställning, 80 %, Annette Henrikson från 2015-01-16 (Dnr 15/BUU001-002)
12. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 20 %, Anna-Karin Lindström 141220-150616 (Dnr 15/BUU001-002)
13. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 100 %, Guido Henning 150201-150731 (Dnr 15/BUU001-002)
14. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om vikariatsanställning, 75 %, Jane Jansson 150201-150511 (Dnr 15/BUU001-002)
15. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Monica Spännar 150101-150731 (Dnr 15/BUU001-002)
16. Förvaltningschef Anna Björk har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 75 %, Lena Axelsson 150126-150630 (Dnr 15/BUU001-002)
17. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 40 %, Ulf Malmsten 141220-150612 (Dnr 15/BUU004-002)
18. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 50 %, Ola Moraesus 141220-150612 (Dnr 15/BUU004-002)
19. Rektor Bibbi Köhlström Thurén har i delegation fattat beslut om visstidsanställning, 100 %, Helene Ekberg 141220-150612 (Dnr 15/BUU004-002)
20. Förvaltningschef Anna Björk har fattat beslut om E-factdelegation och beslutsattestant, Mattias Scandola från 2015-01-21 (Dnr 15/BUU001-002)

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialutskottet

2015-02-04

Su § 20

Redovisning av delegeringsbeslut

Socialutskottet godkänner redovisningen.

RedovisningDelegationslista IFO (Individ- och familjeomsorgen)
perioden 2015-01-01 – 2015-01-31

Beslut fattade av

Handläggare faderskap nr 1-3/15

Beslut om anställningar

Bitr socialchef nr 1-8/15

Justerare

Utdragsbestyrkande

.. .
es

Su § 20

Redovisning av delegeringsbeslut

Socialutskottet godkänner redovisningen.

Redovisning

Delegationslista IFO (Individ- och familjeomsorgen)
perioden 2015-01-01 – 2015-01-31

Beslut fattade av

Handläggare faderskap nr 1-3/15

Beslut om anställningar

Bitr socialchef nr 1-8/15

Justerare

Utdragsbestyrkande

es

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-09

Kf §

Ks §

Au §

Dnr

Delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut anmäls:

1. Av t f kommunchef Johan Hult i delegation fattat beslut om uppdragsavtal (dnr 15/KK-001-002).
2. Av kommunstyrelsens kultur- och serviceutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2015-01-13.
3. Av kommunstyrelsens arbetsutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2015-01-13, 2015-02-03, 2015-02-17.
4. Av kommunstyrelsens socialutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2015-01-14, 2015-02-04.
5. Av kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott i delegation fattade beslut vid sammanträdet 2015-01-22, 2015-02-12.
6. Av projektingenjör Lisbeth Gunnars fattade beslut om parkeringstillstånd (dnr 15/KK-043-514)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

